

DATOS DEL CURSO:

Material:	Manual "5s"	Nº total horas:	16 horas	↓ Descripción ↓
Metodología:	30% teoría – 70% práctica	Asistentes:	12 máximo	

El movimiento 5s toma su nombre de cinco palabras japonesas que comienzan por "S": Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke.

El movimiento en cuestión ha cobrado gran auge en las empresas occidentales a partir del bajo coste que implica su puesta en marcha, el ahorro de costes y recursos, la reducción de accidentes, el incremento de la motivación del personal y los incrementos en calidad y productividad entre otros.

Así pues, las empresas occidentales han adoptado la terminología llamando a dichas campañas por sus siglas en inglés como Campaña 5s (Sort: separar, Straighten: ordenar, Scrub: limpiar, Systematize: sistematizar y Standarize: estandarizar); o bien como las 5C (Clear out: limpiar, Configure: configurar, Clean and Check: limpiar y verificar, Conform: ajustar y Custom and partice: costumbre y práctica).

Las 5 s conjuntamente con la estandarización (documentación de la mejor forma de hacer el trabajo) y la eliminación del muda (desperdicio en japonés) constituyen los pilares fundamentales para la práctica del Gemba Kaizen entendido como la mejora continua del lugar de trabajo. De igual manera, las 5s son el punto de partida para la implantación del TPM en las organizaciones.



PROGRAMA:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Introducción.</p> <p>1.1. Lean Thinking
1.2. Los 7 desperdicios
1.3. Gemba Kaizen</p> <p>2. Equipo de trabajo.</p> <p>2.1. Delimitación de zonas
2.2. Planificación</p> <p>3. 1S: Separar lo innecesario.</p> <p>3.1. Concepto de necesario / innecesario
3.2. Realizar Safari
3.3. Crear jaula
3.4. Recolectar datos
3.5. Análisis 1S</p> <p>4. 2S: Situar necesarios</p> <p>4.1. Conceptos organización
4.2. Ejemplos
4.3. Realizar Safari
4.4. Recolectar datos
4.5. Análisis 2S</p> | <p>5. 3S: Suprimir suciedad.</p> <p>5.1. Concepto de suciedad
5.2. Fuentes de suciedad
5.3. Ejemplos
5.4. Organizar limpieza
5.5. Realizar Safari
5.6. Recolectar datos
5.7. Análisis 3S</p> <p>6. 4S: Señalar anomalías</p> <p>6.1. Estandarización
6.2. Concepto de gestión visual
6.3. Ejemplos gestión visual
6.4. Realizar Safari
6.5. Recolectar datos
6.6. Análisis 4S</p> <p>7. 5S: Seguir mejorando</p> <p>7.1. Auditora 5S
7.2. Cuestionario y valoración
7.3. Realización de la auditoria</p> |
|---|---|

APLICACIÓN:

- Proyectos de mejora de la productividad
- Proyectos reducción riesgos de accidentes
- Proyectos Lean
- Proyectos Lean Office
- Proyectos de mejora

TÉCNICAS:

- Kaizen
- Desperdicio
- Lead time
- Estandarización
- Auditoria 5S

OBJETIVOS:

- Mejora de la productividad
- Mejora de la motivación
- Eliminar desperdicio (muda)
- Mejorar la seguridad.

DIRIGIDO A:

Personal de oficinas, fabrica, taller, dirección, mandos intermedios y operarios