

DATOS DEL CURSO:

| | | | |
|---------------------|---|------------------------|------------------|
| Material: | Manual “Las 8 Disciplinas (8D’s)”. | Nº total horas: | 16 horas |
| Metodología: | 60% teoría – 40% práctica | Asistentes: | 12 máximo |

↓ Descripción ↓

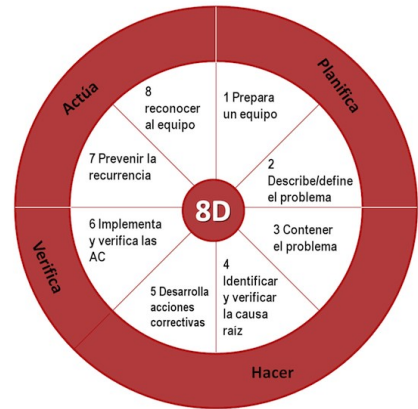
¿Cuánto tiempo dedicamos cada día a resolver los problemas, pequeños o grandes, que van surgiendo? Es difícil dar una respuesta concreta a esta pregunta, pero todas las empresas dedican una buena porción de su masa salarial a la resolución de los imprevistos que van apareciendo de manera continua.

Por naturaleza, en la solución de problemas empleamos un planteamiento reactivo, y lo que queremos es implantar una solución lo antes posible y poder dedicarnos a cosas más importantes. Sin embargo, esta premura nos lleva muchas veces a desaprovechar la ocasión de solucionarlo definitivamente.

El empleo de la metodología 8 D para la resolución de problemas no se limita a rellenar el formulario que nuestro cliente nos pide; implica dedicar algunos recursos más, pero en contrapartida nos ofrece el aprovechamiento del conocimiento de un equipo, un análisis preciso del problema mediante los útiles más adecuados, el seguimiento de una secuencia lógica y la implantación de soluciones eficaces.

La metodología 8D fue propuesta por Ford Motor Co. a sus proveedores a mediados de los años 90, y posteriormente se ha ido generalizando como un estándar para la respuesta a problemas surgidos en cliente externo e interno.

El presente curso está basado en el referencial VDA 4-part 16 y presenta un método de resolución de problemas eficaz para cualquier organización.



PROGRAMA:

1. Introducción a las 8D

- 1.1. Introducción. Mejora continua.
- 1.2. Historia
- 1.3. Objetivos y conceptos básicos.

2. El proceso de las 8D

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Acciones correctivas.
- 2.3. Principios básicos.
- 2.4. El proceso 8D:
 - D0: Acciones de contención inmediatas.
 - D1: Planteamiento de equipo.
 - D2: Describir el problema.
 - D3: Introducir las acciones de contención.
 - D4: Definir y verificar las causas raíz.
 - D5: Introducir y verificar acc. correctoras definitivas.
 - Enfoque proactivo: Sistemas a prueba de error (Poka Yoke, Error Proofing,...)

D6: Implantar las acc. correctoras definitivas.

D7: Prevenir la reincidencia – Lessons Learned.

D8: Felicitar al equipo.

2.5. Organización.

2.6. Aplicación de las técnicas.

2.7. Cuestiones de chequeo a realizar a la finalización de las fases.

3. Formatos.

4. Herramientas de trabajo básicas.

- 4.1. Diagrama causa–efecto. Ishikawa.
- 4.2. Los 5 por qué’s.
- 4.2. Diagrama de Pareto.

5. Desarrollo de un caso práctico.

APLICACIÓN:

- Resolución de problemas surgidos en cliente.
- Respuesta al cliente en caso de reclamación por piezas no conformes.
- Prevención de defectos.
- Reducción de ppm.
- Resolución de problemas en planta

TÉCNICAS:

- Diagrama de Flujo.
- Hoja de Inspección.
- Diagrama de Causa-Efecto.
- Los 5 Por Qué.
- Las 7 Herramientas Básicas.
- Trabajo en Equipo.

OBJETIVOS:

- Solucionar y prevenir problemas en productos y procesos.
- Analizar situaciones en base a datos.
- Aprovechar el conocimiento de la empresa mediante el trabajo en equipo.
- Obtener la máxima información posible y analizarla en forma gráfica.
- Maximizar la efectividad en la resolución y prevención de problemas.

DIRIGIDO A:

Personal de las áreas de dirección, logística, producción, fabricación, planificación, compras, procesos, calidad...